

УТВЕРЖДЕН
решением
Общественной палаты
Новосибирской области,
протокол 2 от 13.10.2017 г.
Г.Б. Гриднева



**РЕГЛАМЕНТ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
*(в ред. решений Общественной палаты Новосибирской области
от 20.12.2018 г.)*

СОДЕРЖАНИЕ:

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 2. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ГЛАВА 3. ПЛЕНАРНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 4. СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 6. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП

ГЛАВА 7. ЭКСПЕРТНЫЕ ГРУППЫ КОМИССИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 9. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 10. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

ГЛАВА 11. ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 12. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ О СОСТОЯНИИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 13. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 14. ОБРАЩЕНИЯ, ПОСТУПАЮЩИЕ В ОБЩЕСТВЕННУЮ ПАЛАТУ.

ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИЗ СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

ГЛАВА 16. АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности Общественной палаты Новосибирской области (далее – Общественная палата), органов Общественной палаты Новосибирской области, членов Общественной палаты Новосибирской области, Аппарата Общественной палаты Новосибирской области (далее – Аппарата Общественной палаты) в соответствии с Законом Новосибирской области от 28.12.2016 года № 133-ОЗ «Об общественной палате Новосибирской области» (далее - Закон №133– ОЗ «Об Общественной палате Новосибирской области»), Законом Новосибирской области от 28.03.2017 года № 157-ОЗ о внесении изменений в Закон Новосибирской области «Об общественной палате Новосибирской области», Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об Общественной палате Российской Федерации»), Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации») и устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественной палаты по осуществлению своих полномочий.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты и взаимодействие с региональными органами государственной власти, Общественной палатой Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

1. Общественная палата при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Законом №133– ОЗ «Об Общественной палате Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 28.03.2017 года № 157-ОЗ о внесении изменений в Закон Новосибирской области «Об общественной палате Новосибирской области» Федеральным законом «Об Общественной палате», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Регламентом.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с региональными и федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в порядке, установленном Законом №133– ОЗ «Об Общественной палате Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 28.03.2017 года № 157-ОЗ о внесении изменений в Закон Новосибирской области «Об общественной палате Новосибирской области», Федеральным законом «Об Общественной палате», если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Состав и органы Общественной палаты

1. Общественная палата состоит из двадцати пяти граждан Российской Федерации, утверждаемых Губернатором Новосибирской области по представлению зарегистрированных на территории Новосибирской области структурных подразделений общероссийских и межрегиональных общественных объединений, двадцати пяти представителей утверждаемых Законодательным Собранием Новосибирской области по представлению зарегистрированных на территории Новосибирской области некоммерческих организаций, в том числе региональных общественных объединений и двадцати пяти представителей из числа кандидатур, представленных местными общественными объединениями, зарегистрированными на территории Новосибирской области, определяют члены Общественной палаты, утвержденные Губернатором Новосибирской области и Законодательным Собранием Новосибирской области.

2. Органами Общественной палаты являются:

3. - совет Общественной палаты – постоянно действующий орган;

4. - председатель Общественной палаты;

5. - комиссии Общественной палаты (далее – комиссии)

Статья 3. Издания и информационное обеспечение деятельности Общественной палаты

1. Общественная палата систематически выпускает печатные материалы в СМИ, теле-радио передачи, собственные брошюры периодическое издание, создает и поддерживает сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Общественной палаты), а также поддерживает иные информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении Общественной палаты.

Статья 4. Награды и иные виды поощрений Общественной палаты

1. Общественная палата может учреждать общественные награды, награждение которыми производится по решению совета Общественной палаты, а также применять иные виды поощрений, в том числе с вручением сувенирных изделий с символикой Общественной палаты.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 5. План работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми Планом мероприятий Общественной палаты и

Планом общественной экспертизы.

2. Совет Общественной палаты ежегодно утверждает План мероприятий Общественной палаты и План общественной экспертизы на основе предложений комиссий и рабочих групп, а также поручает Аппарату Общественной палаты организовать работу по указанным планам.

3. Совет Общественной палаты вправе поручить заместителю председателя Общественной палаты принимать решения о проведении внепланового мероприятия и включать такое мероприятие в План мероприятий Общественной палаты на соответствующий год.

Статья 6. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- пленарные заседания;
- заседания совета Общественной палаты;
- заседания комиссий;
- заседания рабочих групп.

Общественная палата может привлекать к своей работе общественные объединения, профессиональные союзы, творческие союзы, объединения работодателей и их ассоциаций, профессиональные объединения, а также иные некоммерческие организации, созданные для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп (далее - общественные объединения и иные некоммерческие организации) и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав. Решение об участии в работе Общественной палаты общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав, принимается советом Общественной палаты.

2. Объединения граждан, указанные в части 1 настоящей статьи, могут принимать участие в деятельности Общественной палаты путем направления своих представителей в состав рабочих групп Общественной палаты и экспертных (консультационных) групп, создаваемых комиссиями и рабочими группами Общественной палаты

3. Общественная палата может создавать совещательные органы. Порядок их создания и организации деятельности осуществляются в соответствии с положениями об указанных органах, утверждаемыми советом Общественной палаты.

Статья 7. Принципы, условия и гарантии деятельности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе пленарных заседаний Общественной палаты, заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:

- обладают равными правами при обсуждении и принятии решений

Общественной палаты;

- имеют равное с другими членами Общественной палаты право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;
- не связаны решениями общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

3. Член Общественной палаты Новосибирской области по решению уполномоченного лица - председателя Общественной палаты Новосибирской области, заместителя председателя Общественной палаты, а в их отсутствии - уполномоченное ими лицо, оформленному служебной запиской и согласованной с Председателем Общественной палаты, может быть направлен на определенны срок для участия в мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий члена Общественной палаты Новосибирской области и проводимых вне постоянного места его жительства.

3.1. Срок поездки члена Общественной палаты Новосибирской области определяется уполномоченным лицом, направляющим его в поездку, с учетом объема, сложности и других особенностей мероприятий, для участия в которых направляется член Общественной палаты Новосибирской области.

3.2. Фактический срок пребывания в месте участия в мероприятия определяется документам, подтверждающим проезд и проживание.

3.3. Компенсация члену Общественной палаты понесенных за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты вне места его жительства производится в следующих размерах:

- 1) расходы по бронированию и найму жилого помещения – в размере фактических расходов, подтвержденных документально, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера первой категории в гостинице по месту пребывания;
- 2) расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических затрат, подтвержденных документально, но не выше стоимости проезда:
 - а) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
 - б) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне экономического класса в четырехместном купе скорого поезда;
 - в) водным транспортом – на пассажирском месте категории 1-Б и 2-А на судах, обслуживающих транспортные маршруты на внутреннем водном транспорте;
 - г) автомобильным транспортом, за исключением транспорта, указанного в пункте 3 настоящей части, – в автомобильном транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа (кроме такси);

3) расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно на личном транспорте – в размере фактических затрат, подтвержденных документально, но не выше стоимости проезда в автомобильном транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа (кроме такси).

3.4. Член общественной палаты обязан в течение трех рабочих дней со дня возвращения представить в Аппарат Общественной палаты Новосибирской области следующие документы:

а) подтверждающие проезд - железнодорожный билет (электронные билеты), посадочные талоны и электронные билеты на авиационный транспорт, билет водного транспорта и автобус, маршрутные квитанции; при использовании личного транспорта, справка о стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа и квитанции АЗС;

б) счета об оплате мест в гостинице, договор найма жилого помещения;

в) и другие документы, подтверждающие оплату;

Расходы, подтвержденные соответствующими документами, компенсируются члену Общественной палаты не позднее 10 рабочих дней со дня подачи им заявления о компенсации расходов за счет средств областного бюджета Новосибирской области.

Статья 8. Права и обязанности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп;

участвовать в прениях на пленарных заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты Федеральным законом от 04.04.2005 N 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

2) Законом №133– ОЗ «Об Общественной палате Новосибирской области» в порядке, установленном настоящим Регламентом;

3) обращаться с вопросами к членам и представителям Правительства Новосибирской области, депутатам и представителям Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – Законодательное Собрание), иным лицам, приглашенным на заседание Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению палаты, и по порядку голосования;

4) принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

5) принимать участие в работе иных органов Общественной палаты,

создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

б) знакомиться со стенограммами, протоколами и материалами пленарных заседаний Общественной палаты, заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты;

7) осуществлять прием граждан.

2. Члены Общественной палаты обязаны:

1) принимать личное участие в пленарных заседаниях Общественной палаты, в работе комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

2) проинформировать о своем отсутствии (в случае невозможности присутствовать) на пленарном заседании, заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он является, соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии, руководителя рабочей группы до начала заседания;

3) выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты Российской Федерации (далее - Кодекс этики);

4) состоять в комиссиях в порядке, установленном настоящим Регламентом;

5) при осуществлении своих полномочий руководствоваться общепризнанными нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 04.04.2005 N 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Уставом Новосибирской области, Законом №133– ОЗ «Об Общественной палате Новосибирской области», а также настоящим Регламентом.

3. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты и ее членов, направляются в соответствующие комиссии Общественной палаты для обобщения и учета в работе.

ГЛАВА 3. ПЛЕНАРНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 9. Сроки проведения пленарных заседаний Общественной палаты

1. Пленарные заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период действия полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в четыре месяца. По решению совета Общественной палаты может быть проведено внеочередное пленарное заседание.

3. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Статья 10. Организация деятельности Общественной палаты. Порядок подготовки и проведения первого пленарного заседания Общественной палаты

1. Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через 10 дней со дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава.

2. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых от общего числа членов Общественной палаты, установленного Законом Новосибирской области от 28.12.2016 г. № 133– ОЗ «Об Общественной палате Новосибирской области».

3. Первое заседание Общественной палаты нового состава созывается Губернатором Новосибирской области и открывается старейшим членом Общественной палаты.

4. - исключен

5. Председательствующий на первом пленарном заседании Общественной палаты избирается из членов Общественной палаты открытым голосованием. Председательствующий считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, участвующих в пленарном заседании.

6. Общественная палата открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты избирает счетную комиссию Общественной палаты.

7. В повестку дня первого пленарного заседания Общественной палаты включаются следующие вопросы:

- 1) об избрании счетной комиссии;
- 2) об избрании председателя Общественной палаты, заместителей председателя Общественной палаты;
- 3) об утверждении количественного состава комиссий и межкомиссионных рабочих групп, а также направлений их деятельности;
- 4) об избрании председателей комиссий, заместителей председателей комиссий;
- 5) об избрании руководителей и заместителей руководителей межкомиссионных рабочих групп;
- 6) о составе совета Общественной палаты;
- 7) о Регламенте Общественной палаты.

8. По предложению членов Общественной палаты в повестку дня первого пленарного заседания могут быть включены и иные вопросы.

9. Решения Общественной палаты на первом пленарном заседании принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

10. Решения первого пленарного заседания Общественной палаты оформляются протоколом.

11. В соответствии с п. 1 ст. 7 Закона Новосибирской области от 10.12.2012 года № 270-ОЗ «Об уполномоченном по правам человека

в Новосибирской области» (с изменениями на 5 июля 2017 года), Общественная палата вправе вносить в Законодательное Собрание Новосибирской области предложение о кандидатуре на должность Уполномоченного по правам человека.

12. В соответствии с п. 2 ст. 5 Закона Новосибирской области от 01.10.2013 года № 364-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Новосибирской области», Общественная палата вправе вносить в Законодательное Собрание Новосибирской области предложение о кандидатуре на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей.

13. В соответствии с п. 1 ст. 7 Закона Новосибирской области от 10.12.2013 № 410-ОЗ «Об уполномоченном по правам ребенка в Новосибирской области», Общественная палата вправе вносить в Законодательное собрание Новосибирской области предложение о кандидатуре на должность Уполномоченного по правам ребенка.

Статья 11. Внеочередные пленарные заседания Общественной палаты

1. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению совета Общественной палаты, по предложению Губернатора Новосибирской области и Законодательного Собрания Новосибирской области, по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественной палаты.

2. Инициатор внеочередного пленарного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

3. Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного пленарного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

Статья 12. Порядок проведения очередных пленарных заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются советом Общественной палаты о дате и повестке дня очередного пленарного заседания Общественной палаты не позднее, чем за **пятнадцать дней** до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня пленарного заседания Общественной палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за **пять дней** до их рассмотрения на пленарном заседании Общественной палаты.

2. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами Общественной палаты, комиссиями и рабочими группами, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания при условии их надлежащего оформления (протоколы, решения совета Общественной палаты, комиссии; подпись (подписи) члена Общественной палаты (членов

Общественной палаты), иницирующего (иницирующих) распространение данных документов или материалов).

3. Повестка дня пленарного заседания Общественной палаты формируется советом Общественной палаты на основании предложений комиссий и членов Общественной палаты, поступивших в совет Общественной палаты не позднее, чем за **десять дней** до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

4. Пленарное заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты. В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня, регистрация присутствующих на заседании членов Общественной палаты осуществляется после каждого перерыва в заседании Общественной палаты.

5. Во время проведения очередного заседания Общественной палаты членам Общественной палаты выдаются материалы, иная информация об основных вопросах, рассмотренных советом Общественной палаты в период, прошедший после предыдущего заседания Общественной палаты.

6. Заседание Общественной палаты ведет председатель или один из заместителей председателя Общественной палаты.

7. Пленарное заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие более двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

8. Повестка дня и порядок работы пленарного заседания могут быть изменены по предложению членов Общественной палаты. На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в повестку дня и порядок работы пленарного заседания Общественной палаты, отводится, как правило, не более 30 минут. Это время может быть продлено решением Общественной палаты, принятым большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

9. Член Общественной палаты вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы пленарного заседания Общественной палаты, которое ставится на голосование.

10. Предложение о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы пленарного заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

11. Председательствующий на заседании Общественной палаты, вправе выступить с докладом о работе, проведенной в период между пленарными заседаниями Общественной палаты.

12. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе пленарного заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую должны войти члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и

голосование.

Статья 13. Права и обязанности председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты

1. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания палаты;
- 2) руководит общим ходом пленарного заседания в соответствии с настоящим Регламентом, следит за соблюдением кворума и порядка работы заседания в соответствии с утвержденной повесткой;
- 3) оглашает список отсутствующих членов палаты;
- 4) предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с порядком работы пленарного заседания Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;
- 5) предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения пленарного заседания;
- 6) оглашает поступившие письменные вопросы, заявления и справки членов палаты, предоставляет слово для устных вопросов и справок, а также замечаний по ведению заседаний, предложений и поправок к принимаемым актам, по мотивам голосования;
- 7) ставит на голосование каждое предложение членов Общественной палаты в порядке их поступления;
- 8) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 9) контролирует ведение протокола и стенограммы пленарного заседания Общественной палаты и подписывает указанный протокол.

2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты вправе:

- 1) в случае нарушения членом Общественной палаты положений настоящего Регламента и Кодекса этики предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;
- 2) предупреждать выступающего члена Общественной палаты о лишении его слова в случае отклонения от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;
- 3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Новосибирской области, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- 4) принимать решения об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе пленарного заседания Общественной палаты.

3. По просьбе председательствующего или в связи с нарушением председательствующим требований настоящего Регламента Общественная палата вправе большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты назначить другого председательствующего.

Статья 14. Порядок участия в пленарных заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. По решению совета Общественной палаты на пленарные заседания Общественной палаты могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

2. Губернатор Новосибирской области, Председатель Правительства Новосибирской области, Председатель Законодательного собрания Новосибирской области, Председатель суда Новосибирской области, руководители федеральных органов исполнительной власти, прокурор Новосибирской области, Председатель Следственного комитета Новосибирской области, Председатель Счетной палаты Новосибирской области, Уполномоченный по правам человека в Новосибирской области, Председатель избирательной комиссии Новосибирской области, полномочный представитель Президента Российской Федерации в Новосибирской области вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

3. Общественная палата по предложению членов Общественной палаты, комиссий вправе пригласить на пленарные заседания руководителей органов государственной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления. Совет Общественной палаты включает указанный вопрос в проект заседания Общественной палаты.

В приглашении на пленарное заседание Общественной палаты должностного лица Общественная палата указывает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса. Принятое Общественной палатой решение по этому вопросу, а также приглашение за подписью председателя Общественной палаты направляются приглашенному должностному лицу не позднее, чем за **десять дней** до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо.

4. Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц осуществляется в следующем порядке:

1) Процедура рассмотрения вопроса с участием должностных лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, вносится комиссией Общественной палаты, ответственной за подготовку рассматриваемого вопроса и принимается на заседании палаты. Процедурой предусматриваются заслушивание приглашенного должностного лица и его ответы на вопросы членов Общественной палаты.

2) время для основной информации по рассматриваемому вопросу

предоставляется приглашенному лицу в объеме, определяемом председательствующим на пленарном заседании Общественной палаты;

3) члены Общественной палаты вправе задать вопросы приглашенному лицу по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна, как правило, превышать одной минуты;

4) приглашенное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

Статья 15. Продолжительность проведения пленарного заседания Общественной палаты

1. Пленарное заседание Общественной палаты проводится до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня. При этом продолжительность пленарного заседания не должна превышать нормальной продолжительности рабочего времени (8 часов) с учетом перерыва на обед.

2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты не вправе без голосования продлевать заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

Статья 16. Порядок выступления на пленарных заседаниях Общественной палаты

1. Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

2. Время для доклада на пленарном заседании устанавливается в пределах пятнадцати минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до десяти минут, для повторных выступлений в прениях – до пяти минут, для выступлений по процедурным вопросам, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественной палаты по рассматриваемым Общественной палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до трех минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты – не более одной минуты.

3. По решению Общественной палаты, принятому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании, указанное время может быть изменено.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса (вопроса по порядку ведения пленарного заседания). Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.

6. Председательствующий может установить общую продолжительность

обсуждения вопроса, включенного в повестку дня пленарного заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

7. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественной палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

8. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественной палаты о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших членов Общественной палаты настаивает на выступлении и предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

9. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

10. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме заседания Общественной палаты.

11. Заседания Общественной палаты ведутся на русском языке. Член Общественной палаты, желающий выступить на ином языке народов Российской Федерации, заблаговременно уведомляет об этом совет Общественной палаты. Такое выступление обеспечивается переводом на русский язык.

Статья 17. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественной палаты на ее пленарных заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

3. Тайное голосование предполагает изготовление бюллетеней для тайного голосования и определение его результатов Счетной комиссией, формируемой из числа членов палаты.

4. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

5. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

6. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественной палаты. При рейтинговом голосовании член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и

«воздержался».

7. Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

Статья 18. Порядок принятия решений Общественной палатой

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

3. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в пленарном заседании или переносе пленарного заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- 4) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) об изменении способа проведения голосования;
- 8) об изменении очередности выступлений;
- 9) о проведении дополнительной регистрации;
- 10) о пересчете голосов;
- 11) о проведении поименного голосования.
- 12) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание палаты;
- 13) о приглашении на заседание лиц, указанных в части первой, второй и третьей статьи 14 настоящего Регламента;

Статья 19. Порядок принятия решений Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса)

1. По предложению комиссий и рабочих групп Общественной палаты по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты, в период между ее заседаниями председатель Общественной палаты или заместитель председателя Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решений Общественной палатой путем проведения заочного голосования (методом опроса).

2. Члены Общественной палаты в течение пяти рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив председателю Общественной палаты либо заместителю председателя Общественной палаты заполненные опросные листы. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественной палаты, опросные листы которых получены до

даты окончания их приема. В необходимых случаях, по решению председателя Общественной палаты либо первого заместителя председателя Общественной палаты срок голосования может быть продлен, но не более чем на три рабочих дня или сокращен до одних суток. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены Общественной палаты уведомляются оперативным сообщением (позволяющим удостовериться в его получении) о направлении им опросного листа.

3. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются аппаратом Общественной палаты Новосибирской области в течение одного рабочего дня по истечении срока голосования.

4. Решение Общественной палаты считается принятым, если по истечении пяти рабочих дней или иного срока, установленного в соответствии с настоящим Регламентом, с момента направления членам Общественной палаты опросных листов за него проголосовало более половины членов Общественной палаты. Если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

5. Копии протоколов заочного голосования членов Общественной палаты направляются членам Общественной палаты в течение трех дней со дня оформления решения.

6. Заочным голосованием не могут приниматься решения по следующим вопросам:

1) об утверждении экспертных заключений по проектам законов Новосибирской области;

2) об утверждении ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии гражданского общества в Новосибирской области.

7. Решения Общественной палаты по вопросам, персонально касающимся членов Общественной палаты, принимаются заочным голосованием в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Статья 20. Оформление решений Общественной палаты

1. Во время пленарных заседаний Общественной палаты ведутся протоколы и стенограммы. Протокол подписывается председателем Общественной палаты. В случае отсутствия на пленарном заседании председателя Общественной палаты протокол подписывается председательствующим. Протокол и стенограмма пленарного заседания Общественной палаты передаются на архивное хранение Общественной палаты. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколом и стенограммой.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня пленарного заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде постановлений, заключений, предложений, обращений, рекомендаций, резолюций и заявлений. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде

выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественной палаты или заместителем председателя Общественной палаты.

3. Материалы пленарных заседаний Общественной палаты в недельный срок после их проведения рассылаются Аппаратом Общественной палаты членам Общественной палаты и размещаются на официальном сайте Общественной палаты

4. Стенограммы и протоколы пленарных заседаний Общественной палаты с прилагаемыми сопроводительными материалами, а также протоколы заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в архиве Общественной палаты.

Статья 21. Поручения Общественной палаты

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Общественной палатой в ходе ее заседания Общественная палата вправе дать поручение одному из заместителей председателя Общественной палаты, комиссиям, рабочим группам. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Общественной палаты, а также по предложениям комиссий, рабочих групп или членов Общественной палаты в целях предоставления дополнительной информации по интересующему их вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором поручения, оглашается на заседании Общественной палаты инициатором поручения или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение дать поручение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании.

4. Информация о данных в ходе пленарного заседания Общественной палаты поручениях вносится в протокол пленарного заседания. Выписка из протокола в течение трех дней со дня оформления решения направляется исполнителю поручения, который не позднее чем через тридцать дней или в иной установленный Общественной палатой срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественной палаты.

Статья 22. Взаимодействие Общественной палаты с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Новосибирской области и органами местного самоуправления

1. В порядке работы Общественной палаты предусматривается время для ответов должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления на вопросы членов Общественной палаты (далее – «Диалог с властью»).

2. Председатель Общественной палаты приглашает на «Диалог с

властью» не позднее, чем за десять дней до его проведения руководителем органа государственной власти Новосибирской области, органа местного самоуправления и иных должностных лиц в соответствии с рассматриваемым вопросом. В случае необходимости в обсуждении вопроса могут принять участие должностные лица, определяемые приглашенным лицом с учетом предложений членов Общественной палаты.

3. Письменные вопросы и предложения по вопросу, предлагаемому к рассмотрению на «Диалоге с властью», направляются членами Общественной палаты в совет Общественной палаты не позднее, чем за тридцать дней до проведения указанного мероприятия.

4. Совет Общественной палаты рассматривает вопросы и предложения членов Общественной палаты и направляет их федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Новосибирской области и органам местного самоуправления, ведающим данным вопросом, иным приглашенным должностным лицам не позднее, чем за пять дней до проведения мероприятия.

5. Если руководитель федерального органа государственной власти, органа государственной власти Новосибирской области, органа местного самоуправления или иное приглашенное должностное лицо не может присутствовать на «Диалоге с властью», совет Общественной палаты может перенести «Диалог с властью» на другое время или пригласить для участия в «Диалог с властью» иное должностное лицо.

6. По результатам обсуждения вопроса Общественная палата может дать профильной комиссии поручение подготовить проект решения Общественной палаты.

ГЛАВА 4. СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 23. Состав совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты осуществляет текущую работу в период между пленарными заседаниями Общественной палаты.
2. В состав совета Общественной палаты, входят:
 - председатель Общественной палаты,
 - заместители председателя Общественной палаты,
 - представитель Общественной палаты Новосибирской области в составе Общественной палаты Российской Федерации,
 - председатели комиссий,
 - руководитель аппарата Общественной палаты

Статья 24. Заседания совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты собирается, как правило, один раз в месяц. По предложению председателя Общественной палаты, а также не менее чем одной трети членов совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание совета Общественной палаты.

2. На заседании совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты либо заместитель председателя Общественной палаты, а в их отсутствии - уполномоченное ими лицо.

3. Заседания совета Общественной палаты проводятся гласно и носят открытый характер.

4. В заседаниях совета Общественной палаты без права совещательного голоса могут принимать участие:

1) члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания совета Общественной палаты; члены Общественной палаты;

2) представители Губернатора Новосибирской области, Законодательного собрания Новосибирской области, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, если на заседании совета Общественной палаты рассматривается вопрос об экспертизе проекта нормативного правового акта, подготовленного, либо изданного соответствующим органом;

3) иные лица по приглашению совета Общественной палаты.

5. Материалы для рассмотрения на заседании совета Общественной палаты, а также проекты его решений готовят комиссии и члены Общественной палаты.

6. Повестка дня заседания совета Общественной палаты и материалы к ней направляются членам совета Общественной палаты до заседания совета Общественной палаты.

7. Член совета Общественной палаты вправе выдать другому члену совета Общественной палаты доверенность на голосование по вопросам, входящим в компетенцию совета Общественной палаты.

8. Заседание совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует лично либо через представителей, действующих на основании доверенности, более половины от общего числа его членов. Решение совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов совета Общественной палаты, присутствующих на заседании лично либо через представителей, действующих на основании доверенности.

9. Во время заседаний совета Общественной палаты ведутся протоколы и стенограммы. Протокол подписывается председателем Общественной палаты. В случае отсутствия на заседании председателя Общественной палаты протокол подписывается председательствующим на заседании совета Общественной палаты. Протокол и стенограмма заседания совета Общественной палаты хранятся в архиве Общественной палаты.

10. Протокол заседания совета Общественной палаты направляется членам Общественной палаты для ознакомления в течение 5 рабочих дней.

11. Решение совета Общественной палаты может быть изменено или отменено решением совета Общественной палаты. Общественная палата большинством голосов членов Общественной палаты вправе отменить решение совета Общественной палаты.

Статья 25. Порядок принятия решений советом Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса)

1. В период между заседаниями совета Общественной палаты по решению председателя Общественной палаты или заместителя председателя Общественной палаты совет Общественной палаты вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, заочным голосованием членов совета Общественной палаты (методом опроса).

2. Председатель Общественной палаты либо заместитель председателя Общественной палаты утверждает перечень вопросов, поставленных на заочное голосование членов совета Общественной палаты, а также опросный лист.

3. Члены совета Общественной палаты в течение трех рабочих дней должны выразить свое мнение, направив председателю Общественной палаты заполненные ими опросные листы. Если по поступившему от члена совета Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

4. По решению председателя Общественной палаты либо заместителя председателя Общественной палаты срок голосования может быть продлен, но не более чем на три рабочих дня или сокращен до одних суток. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены совета Общественной палаты уведомляются оперативным сообщением (позволяющим удостовериться в его получении) о направлении им опросного листа.

5. Решения совета Общественной палаты, принятые путем заочного голосования членов совета Общественной палаты, оформляются протоколом заочного голосования членов совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты либо заместителем председателя Общественной палаты.

Статья 26. Полномочия совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты:

1) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня и программы очередного пленарного заседания Общественной палаты;

2) принимает решение о проведении внеочередного пленарного заседания Общественной палаты, определяет дату и проект повестки дня и программы внеочередного пленарного заседания Общественной палаты;

3) осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты путем заочного голосования членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

4) уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного пленарного заседания Общественной палаты;

5) приглашает представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений,

экспертов и других специалистов для предоставления на пленарных заседаниях Общественной палаты необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам;

6) формирует проект примерного плана работы Общественной палаты на текущую сессию;

7) утверждает План работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;

8) принимает решение о проведении внепланового мероприятия и включает такое мероприятие в План работы Общественной палаты;

9) вносит на рассмотрение Общественной палаты предложения по изменению настоящего Регламента;

10) принимает решение о проведении Общественной палатой экспертизы проектов нормативных актов;

11) определяет соответствующую комиссию Общественной палаты ответственной за подготовку проекта заключения Общественной палаты по проекту нормативного правового акта, а в случае, если предмет рассматриваемого проекта нормативного правового акта соответствует вопросам ведения другой комиссии Общественной палаты, определяет данную комиссию в качестве соисполнителя по данному проекту нормативного правового акта;

12) по совместным предложениям двух или более комиссий Общественной палаты о создании объединенных рабочих групп для проведения экспертизы проектов нормативных правовых документов утверждает персональный состав таких рабочих и экспертных групп;

13) в процессе проведения общественной экспертизы вносит изменения, том числе о прекращении процедуры общественной экспертизы либо о повторном проведении общественной экспертизы;

14) уполномочивает членов Общественной палаты присутствовать на заседаниях Новосибирского областного совета депутатов и заседаниях его комитетов и комиссий;

15) в период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в том числе по решению комиссий, межкомиссионных рабочих групп;

16) принимает решение и направляет руководителю органа исполнительной власти, Новосибирского областного совета депутатов предложение о создании общественного совета при данном органе и о включении членов Общественной палаты в состав этого совета;

17) по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;

18) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики);

19) дает поручения председателю и заместителю председателя Общественной палаты, комиссиям, председателям комиссий, решает иные вопросы работы Общественной палаты в соответствии с настоящим

Регламентом;

20) принимает решение о поддержке гражданских инициатив, имеющих общественное значение, и формированию межкомиссионных групп по их продвижению;

21) утверждает и вносит изменения в персональный состав комиссий и межкомиссионных рабочих групп;

22) вносит на рассмотрение Общественной палаты предложение об изменении количественного состава комиссий и межкомиссионных рабочих групп;

23) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также иных объединений граждан Новосибирской области, представители которых не вошли в ее состав;

24) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям, председателям комиссий, руководителям рабочих групп, решает иные вопросы работы Общественной палаты, не отнесенные к компетенции Общественной палаты, в соответствии с настоящим Регламентом;

25) принимает решение о выдвижении и поддержке гражданских инициатив, имеющих общероссийское значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

26) создает рабочие группы Общественной палаты и рабочие группы при комиссиях, принимает решения об утверждении руководителей и персонального состава рабочих групп Общественной палаты, руководителей рабочих групп при комиссиях, об изменении персонального состава рабочих групп Общественной палаты, о прекращении деятельности рабочих групп Общественной палаты и рабочих групп при комиссиях;

27) одобряет проект сметы расходов на содержание Общественной палаты на текущий финансовый год;

28) принимает решение о награждении наградами Общественной палаты;

29) утверждает нормативные документы, регулирующие деятельность Общественной палаты;

30) принимает решение о вступлении Общественной палаты в международные организации, заключении с ними соглашений о сотрудничестве, об участии членов Общественной палаты в работе международных организаций, а также в работе международных конференций, совещаний и других мероприятиях;

31) вносит предложения по кандидатурам председателя комиссии и заместителя председателя комиссии в случае досрочного освобождения члена Общественной палаты от обязанностей председателя комиссии и заместителя председателя комиссии, а также в случае изменения количества комиссий;

32) утверждает решение комиссии об избрании (освобождении) заместителя (заместителей) председателя комиссии по представлению комиссии;

33) – исключен;

34) принимает решение о проведении и прекращении «горячих линий» по общественно важным проблемам, а также о проведении мониторинга обращений граждан Российской Федерации, в том числе в органы государственной власти Новосибирской области, и органы местного самоуправления;

35) принимает решение о символике Общественной палаты ее регистрации и использовании;

36) принимает решение о проведении Общественной палатой общественных мониторингов, устанавливает порядок проведения и определения результатов общественных мониторингов, а также вправе поручить члену (членам) Общественной палаты устанавливать порядок проведения и определения результатов общественных мониторингов;

37) принимает решение о проведении Общественной палатой общественных проверок, устанавливает порядок организации и проведения общественных проверок, а также вправе поручить члену (членам) Общественной палаты устанавливать порядок организации и проведения общественных проверок.

38) выступает инициатором создания (созыва) общественного совета при государственном органе исполнительной власти;

39) в соответствии с законодательством Новосибирской области (Постановление Правительства Новосибирской области от 01.12.2015 г. № 425-п) и в порядке, установленном настоящим Регламентом, производит отбор кандидатур и согласовывает 3/4 состава общественного совета при государственном органе исполнительной власти;

40) в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон Российской Федерации от 05.12.2017 №392-ФЗ) и в порядке, установленном настоящим Регламентом, производит отбор кандидатур, формирует и утверждают состав общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания.

41) принимает решение о наделении гражданина статусом эксперта комиссии;

42) принимает решение в отношении гражданина о прекращении его статуса в качестве эксперта комиссии;

43) устанавливает и вносит изменения в количественный состав экспертов комиссии;

44) утверждает Положение об Аппарате Общественной палаты и вносит в него изменения.

2. Полномочия совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

3. Решения совета Общественной палаты оформляются в виде выписок из протокола заседания совета Общественной палаты, который подписывается председательствующим на заседании совета Общественной палаты.

4. Материалы для рассмотрения на очередном заседании совета

Общественной палаты и проекты решений совета Общественной палаты представляются в совет Общественной палаты. Повестка дня заседания совета Общественной палаты и материалы к ней направляются председателем Общественной палаты, руководителям комиссий и рабочих групп не позднее, чем за 3 дня, предшествующих дню заседания совета Общественной палаты.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 27 – исключена.

Статья 28. Порядок избрания председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты

Кандидатура председателя Общественной палаты выдвигается членом Общественной палаты или в порядке самовыдвижения. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру

2. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания председателем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.
3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателя Общественной палаты, кандидаты выступают на пленарном заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.
4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателя Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.
5. Член Общественной палаты считается избранным председателем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.
6. В случае если для избрания председателя Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.
7. Избранным председателем Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты.
8. Председатель Общественной палаты избирается на срок его

полномочий в качестве члена Общественной палаты.

9. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты по основаниям, указанным в статье 10 закона Новосибирской области «Об Общественной палате Новосибирской области» № 133-ОЗ от 28.12.2016г, рассматривается на пленарном заседании по его личному заявлению, по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты или по представлению совета Общественной палаты.
10. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты.
11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественной палаты на пленарном заседании избирается новый председатель Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных членами Общественной палаты по результатам рейтингового голосования.

Статья 29. Заместители председателя Общественной палаты

1. Заместители председателя Общественной палаты избираются на первом пленарном заседании Общественной палаты по результатам рейтингового голосования. Избранными считаются те кандидаты, которые набрали большинство голосов членов Общественной палаты. Каждый член Общественной палаты может голосовать за несколько кандидатов.
2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителей председателя Общественной палаты, указанным в статье 10 закона Новосибирской области «Об Общественной палате Новосибирской области» № 133-ОЗ от 28.12.2016г, рассматривается на пленарном заседании по их личному заявлению, по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты или по представлению совета Общественной палаты.
3. Решение об освобождении от обязанностей заместителей председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.
4. Заместители председателя Общественной палаты избираются на срок их полномочий в качестве члена Общественной палаты.
5. На период отсутствия председателя Общественной палаты обязанности председателя Общественной палаты исполняет один из заместителей председателя Общественной палаты.

ГЛАВА 6. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП

Статья 30. Формирование комиссий и межкомиссионных рабочих групп

1. Комиссии и межкомиссионные рабочие группы образуются Общественной палатой на срок полномочий очередного состава Общественной палаты.
2. Общественная палата на первом пленарном заседании образует комиссии и межкомиссионные рабочие группы Общественной палаты из числа членов Общественной палаты. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссий и межкомиссионных рабочих групп принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании Общественной палаты.
3. Персональный количественный состав каждой комиссии или межкомиссионной рабочей группы не может составлять менее пяти членов Общественной палаты.
4. Руководители и заместители руководителей комиссий и межкомиссионных рабочих групп утверждаются Общественной палатой.
5. По решению совета Общественной палаты могут быть образованы и упразднены рабочие группы Общественной палаты и рабочие группы при комиссиях, которые являются временными рабочими органами Общественной палаты и действуют в течение срока полномочий очередного состава Общественной палаты.
6. По предложению совета Общественной палаты количество комиссий и межкомиссионных рабочих групп может быть изменено. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссии и межкомиссионной рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на пленарном заседании Общественной палаты членов Общественной палаты.
7. Руководители и персональный состав рабочих групп Общественной палаты, а также руководители рабочих групп при комиссиях утверждаются советом Общественной палаты. Персональный состав рабочих групп при комиссиях утверждается председателями соответствующих комиссий. Председатели комиссий, как правило, в течение пяти рабочих дней с момента утверждения (изменения) персонального состава рабочих групп при комиссиях письменно информируют об этом председателя Общественной палаты.
8. Участие членов Общественной палаты в работе комиссий, межкомиссионных рабочих групп, рабочих групп Общественной

палаты и рабочих группы при комиссиях осуществляется на основе добровольного выбора.

9. – исключен.
10. Член Общественной палаты может быть членом с правом решающего голоса только в одной комиссии Общественной палаты. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий Общественной палаты с правом совещательного голоса.

Статья 31. Порядок избрания председателей комиссий и заместителей председателей комиссий Общественной палаты и руководителей межкомиссионных рабочих групп

1. Председатели комиссий Общественной палаты избираются на первом пленарном заседании Общественной палаты путем открытого рейтингового голосования. Кандидатуры председателей комиссий Общественной палаты выдвигаются любым членом Общественной палаты или в порядке самовыдвижения. Член Общественной палаты, претендующий на должность председателя комиссии, может выдвигать свою кандидатуру только на одну из должностей в одной комиссии. Каждый член Общественной палаты может голосовать за несколько кандидатов. Избранными считаются те кандидаты, которые набрали большинство голосов членов Общественной палаты.

В случае выдвижения одной кандидатуры голосование проводится по одной кандидатуре путем открытого голосования за одну кандидатуру. Данная кандидатура считается утвержденной, если за кандидата проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании Общественной палаты.

2. Заместители Председателей комиссий Общественной палаты избираются на первом пленарном заседании Общественной палаты путем открытого рейтингового голосования. Кандидатуры заместителей председателей комиссий Общественной палаты выдвигаются любым членом Общественной палаты или в порядке самовыдвижения. Член Общественной палаты, претендующий на должность заместителя председателя комиссии, может выдвигать свою кандидатуру только на одну из должностей в одной комиссии. Каждый член Общественной палаты может голосовать за несколько кандидатов. Избранными считаются те кандидаты, которые набрали большинство голосов членов Общественной палаты.

В случае выдвижения одной кандидатуры голосование проводится по одной кандидатуре путем открытого голосования за одну кандидатуру. Данная кандидатура считается утвержденной, если за кандидата проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании Общественной палаты.

3. Решение об освобождении председателя комиссии или заместителя председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты на пленарном заседании Общественной палаты Новосибирской области.
4. Руководители межкомиссионных рабочих групп Общественной палаты избираются на первом пленарном заседании Общественной палаты путем открытого рейтингового голосования. Кандидатуры руководителей межкомиссионных рабочих групп Общественной палаты выдвигаются любым членом Общественной палаты или в порядке самовыдвижения. Каждый член Общественной палаты может голосовать за несколько кандидатов. Избранными считаются те кандидаты, которые набрали большинство голосов членов Общественной палаты.

В случае выдвижения одной кандидатуры голосование проводится по одной кандидатуре путем открытого голосования за одну кандидатуру. Данная кандидатура считается утвержденной, если за кандидата проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании Общественной палаты.

5. Решение об освобождении руководителя межкомиссионной рабочей группы Общественной палаты от должности принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты на пленарном заседании Общественной палаты Новосибирской области.

Статья 32. Полномочия комиссий Общественной палаты

Комиссии Общественной палаты:

- 1) формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию Плана работы Общественной палаты и Плана общественной экспертизы;
- 2) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и советом Общественной палаты;
- 3) осуществляют подготовку и направление проектов решений Общественной палаты и совета Общественной палаты;
- 4) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства Российской Федерации и Новосибирской области для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;
- 5) в пределах своей компетенции направляют в совет Общественной палаты предложения о создании рабочих групп и кандидатуры их руководителей;
- 6) представляют на голосование Общественной палаты проекты экспертных заключений, рекомендаций, резолюций и заявлений;
- 7) в соответствии с решением Общественной палаты, совета Общественной палаты создают рабочие группы для проведения общественной экспертизы проектов законов, проектов нормативных правовых актов органов

исполнительной власти и органов местного самоуправления и информируют совет Общественной палаты о персональном составе указанных рабочих групп;

8) в соответствии с решениями Общественной палаты и совета Общественной палаты (в период между пленарными заседаниями Общественной палаты) готовят проекты запросов Общественной палаты и совета Общественной палаты в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

9) в соответствии с решением Общественной палаты, совета Общественной палаты осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты о направлении представителей Общественной палаты для участия в работе органов государственной власти;

10) в соответствии с решением Общественной палаты, совета Общественной палаты организуют публичные мероприятия Общественной палаты;

11) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

12) в соответствии с решением совета Общественной палаты привлекают к участию в своей работе общественные объединения, иные некоммерческие организации и объединения граждан Новосибирской области, представители которых не вошли в состав Общественной палаты, определяют формы такого участия;

13) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

14) предлагают Общественной палате или совету Общественной палаты (в период между пленарными заседаниями Общественной палаты) направить запросы в органы власти Новосибирской области, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

15) решают вопросы организации своей деятельности;

16) рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, дают на них ответы, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

17) привлекают общественные объединения и иные некоммерческие организации к работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественной палаты;

18) избирают (освобождают от обязанностей) заместителя (заместителей) председателя комиссии и вносят соответствующие решения на утверждение совета Общественной палаты.

19) самостоятельно образуют рабочие и экспертные группы по решению вопросов в рамках своей компетенции.

Статья 33. Полномочия и функции председателя комиссии,

заместителя председателя комиссии, руководителя межкомиссионной рабочей группы Общественной палаты.

1. Председатель комиссии, руководитель межкомиссионной рабочей группы:

1) по должности принимают участие в работе совета Общественной палаты председатели комиссии, заместители председателя комиссии, а в их отсутствие – уполномоченное ими лицо;

2) вносит предложения о порядке работы комиссии, рабочей группы;

3) направляет членам комиссии, рабочим группам документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

4) уведомляет членов комиссии, рабочие группы о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных приглашенных участников заседания;

5) созывает внеочередное заседание комиссии, рабочих групп по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии, рабочих групп;

6) формирует проект повестки дня заседания комиссии, рабочей группы;

7) вносит предложения о внесении изменений в План работы Общественной палаты и План общественной экспертизы;

8) информирует совет Общественной палаты о составах рабочих групп, образуемых комиссией для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

9) направляет председателю Общественной палаты проекты заключений по результатам общественной экспертизы соответствующего законопроекта и (или) нормативного правового акта;

10) председатель комиссии ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

11) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии;

12) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, межкомиссионных рабочих групп в период между ее заседаниями председатель комиссии, рабочей группы вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией, рабочей группы путем проведения заочного голосования (методом опроса) членов комиссии. Решение комиссии, рабочей группы считается принятым, если по истечении установленного срока для направления опросных листов за него проголосовали более половины ее членов;

13) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, рабочей группы размещаемых на сайте Общественной палаты Новосибирской области в сети «Интернет»;

14) координирует работу членов комиссии, рабочей группы решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

15) в соответствии с планом, утвержденным Общественной палатой, обеспечивает освещение деятельности комиссии, рабочей группы в информационных программах на телевизионных и радиоканалах;

16) подписывает документы, направляемые от имени комиссии, межкомиссионных рабочих групп:

- на имя руководителей (заместителей руководителей), сотрудников структурных подразделений Правительства Новосибирской области, Законодательного собрания Новосибирской области;

- в адрес органов государственной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления;

- на имя руководителей (заместителей руководителей) других организаций в рамках компетенции комиссии;

17) участвует в заседании профильных комитетов Законодательного собрания Новосибирской области при рассмотрении нормативных правовых актов, находящихся на общественной экспертизе в Общественной палате, а также на заседаниях Законодательного собрания Новосибирской области при рассмотрении нормативных правовых актов, по которым Общественной палатой была проведена общественная экспертиза; при необходимости председатель комиссии, рабочей группы может поручить исполнение этих обязанностей другим членам комиссий, межкомиссионных рабочих групп;

18) вносит на рассмотрение комиссии предложения по кандидатуре заместителя председателя комиссии.

2. Заместитель председателя комиссии осуществляет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

Статья 34. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты

1. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

2. Деятельность комиссии основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний и решениями комиссий.

3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в месяц. Информация о работе комиссии размещается на сайте Общественной палаты.

4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит заместитель председателя комиссии или член комиссии, уполномоченный председателем.

6. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседании комиссии либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.

7. Комиссия своим решением вправе установить порядок передачи членом комиссии своего голоса другому члену данной комиссии в связи с отсутствием на заседании комиссии по уважительной причине.

8. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

10. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии Общественной палаты осуществляет председатель комиссии и заместитель председателя комиссии.

11. По предложению председателя комиссии Общественной палаты Общественная палата, совет Общественной палаты приглашают представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления на свои заседания.

12. По предложению председателя комиссии Общественной палаты Общественная палата, совет Общественной палаты незамедлительно запрашивают документы и материалы, необходимые для деятельности комиссии, у руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций.

Статья 35. Порядок принятия решений комиссии заочным голосованием (методом опроса) членов комиссии

1. В период между заседаниями комиссии по решению председателя комиссии комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, путем заочного голосования членов комиссии.

2. Председатель комиссии утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам комиссии для заочного голосования, а также опросный лист и направляет их членам комиссии. Утвержденные председателем комиссии проекты указанных документов с прилагаемыми к ним материалами направляются членам соответствующей комиссии Общественной палаты.

3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование, направив председателю комиссии заполненные ими опросные листы.

4. Председатель комиссии в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист. В том случае, если по поступившему от члена комиссии опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов комиссии.

6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение трех дней со дня оформления решений направляются членам комиссии.

Статья 36. Рабочие группы

Для проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и для иных целей по решению Общественной палаты, совета Общественной палаты, образуются рабочие группы.

Для решения плановых задач рабочие группы могут создаваться комиссиями Общественной палаты.

1. Рабочая группа вправе:

1) по решению совета Общественной палаты привлекать к участию в своей деятельности экспертов, граждан, представителей некоммерческих и иных организаций;

2) оказывать содействие Общественной палате в проведении общественного контроля в соответствии с Федеральным законом «Об Общественной палате», Законом №133–ОЗ «Об Общественной палате Новосибирской области», Федеральным законом «Об основах общественного контроля» и Федеральным законом «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания»;

3) в пределах своей компетенции проводить мероприятия в соответствии с настоящим Регламентом. Предложения о проведении мероприятий рабочей группой Общественной палаты вносятся ее руководителем, предложения о проведении мероприятий рабочей группой при комиссии вносятся председателем соответствующей комиссии.

4) запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов власти и иных организаций, в порядке, определенном для комиссий Общественной палаты;

5) привлекает к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан;

6) решает вопросы организации своей деятельности;

7) участвует в проведении экспертизы проектов законов, проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, подготавливает аналитические материалы и разрабатывает предложения в проекты заключений на указанные документы органов государственной власти, и органов местного самоуправления на заседания соответствующих комиссий Общественной палаты.

2. Деятельность рабочей группы при комиссии осуществляется по согласованию с председателем соответствующей комиссии.

3. Член рабочей группы обязан:

- принимать активное участие в заседании рабочей группы;
- выполнять поручения руководителя рабочей группы;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Регламентом порядок работы рабочих групп.

4. Член рабочей группы не вправе:

- допускать высказывания, заявления, обращения от имени Общественной палаты или ее рабочих органов, не будучи на то ими уполномоченными;
- допускать при осуществлении деятельности в составе рабочей группы

любые формы публичной поддержки политических партий.

5. Деятельность рабочих групп Общественной палаты, а также межкомиссионных рабочих групп осуществляется в порядке, определенном статьями 34 и 35 настоящего Регламента.

Статья 37. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп

1. В заседании комиссий с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

2. В заседании комиссии и рабочей группы вправе принимать участие представители субъектов права законодательной инициативы, законопроекты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы, а также представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, нормативные правовые акты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы.

3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, иных некоммерческих организаций и средств массовой информации.

4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами раздельно.

ГЛАВА 7. ЭКСПЕРТНЫЕ ГРУППЫ КОМИССИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 38. Экспертные группы Комиссий Общественной палаты

1. Экспертная группа комиссии Общественной палаты Новосибирской области (далее — Экспертная группа) является специализированным органом соответствующей Комиссии Общественной палаты Новосибирской области (далее - Комиссии). Комиссия и рабочие группы вправе создавать экспертные группы из независимых специалистов и представителей общественных объединений с приглашением к участию в их работе представителей органов власти, негосударственных организаций. Членам экспертных групп могут выдаваться удостоверения по решению Совета Общественной палаты.

2. В своей деятельности Экспертная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Новосибирской области и города Новосибирска, а также Регламентом Общественной палаты Новосибирской области.

3. При осуществлении своих задач Экспертная группа имеет право

взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Экспертной группы, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, некоммерческими и другими организациями, гражданами.

4. Экспертная группа осуществляет научно-правовую, экспертную и информационно-консультационную поддержку деятельности Комиссии в целях выявления актуальных вопросов в сфере деятельности Комиссии и формирования предложений по путям их решения.

5. Экспертная группа выражает свое мнение в виде экспертных заключений и рекомендаций, направляемых в Комиссию.

6. Деятельность Экспертной группы осуществляется на основе:

- соблюдения законности;
- свободного доступа к информации;
- равенства при постановке вопросов, внесении предложений в процессе экспертной и информационно-консультативной работы;
- беспристрастности и независимости;
- самостоятельности в принятии конкретных решений в пределах предоставленных полномочий.

7. Экспертная группа не является юридическим лицом и действует в рамках, предоставленных ему настоящим Положением прав и полномочий.

8. Экспертная группа вправе иметь свой бланк, форма которого утверждается решением Комиссии.

9. Экспертная группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Статья 39. Основные задачи Экспертной группы

а. Основными задачами Экспертной группы являются:

- осуществление экспертной поддержки деятельности Комиссии;
- экспертная оценка действующих нормативных актов и проектов нормативных актов и иных документов;
- выражение профессионального мнения по актуальным вопросам деятельности комиссии;
- подготовка заключений по направлениям деятельности Комиссии.

Статья 40. Состав экспертной группы

1. В заседаниях Экспертной группы принимают участие представители эксперты, ученые, другие специалисты, а также представители некоммерческих организаций, которые могут формировать экспертное мнение по рассматриваемым на заседании вопросам. В заседании Экспертной группы принимает участие руководитель экспертной группы, ответственный секретарь. В заседании экспертной группы вправе принимать члены Общественной палаты новосибирской области и иные лица.

2. Подбор кандидатов в члены Экспертной группы осуществляется на основе всеобщего признания их профессионализма, компетентности, общественной активности и (или) высоких специальных знаний по соответствующим направлениям деятельности Комиссии, а также смежных

областях деятельности (экономической, юридической и пр.).

3. Формирование списка кандидатов в члены Экспертной группы проводится руководителем Экспертной группы с учетом предложений председателя и заместителя председателя соответствующей Комиссии.

4. Количественный состав Экспертной группы не может быть менее 5 членов.

5. Состав, Руководитель и ответственный секретарь Экспертной группы утверждаются Комиссией.

Статья 41. Деятельность экспертной группы

1. В своей работе Экспертная группа предполагает два основных вида деятельности:

- организация и проведение совместных заседаний;
- проведение экспертиз и подготовка экспертных заключений.

2. При проведении заседаний Экспертная группа работает по повестке дня, утвержденной руководителем Экспертной группы, по итогам заседания руководитель Экспертной группы готовит заключение и рекомендации по рассмотренным вопросам, которое направляется Председателю Комиссии.

3. При подготовке заключений руководитель Экспертной группы:
- запрашивает письменные мнения экспертов и изучает материалы, представляемые для подготовки заключений;
 - при необходимости направляет соответствующие запросы в компетентные органы и организации;
 - направляет Председателю комиссии заключение с рекомендациями.

4. Заседания Экспертной группы проводятся по мере необходимости.

5. Члены Экспертной группы обладают равными правами при обсуждении вопросов. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к заключению, направляемому председателю Комиссии.

6. Члены Экспертной группы, как эксперты, обязаны лично участвовать в заседаниях Экспертной группы и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе по доверенности.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности Экспертной группы, включая помещение для проведения заседаний, осуществляет Комиссия.

8. Внутренние процедуры, определяющие порядок обращения в экспертную группу, объем и состав материалов, представляемых на экспертную оценку, сроки и способы его рассмотрения, а также содержание, форма и состав документов, оформляемых Экспертной группой по результатам анализа представленной информации, определяется председателем Комиссии.

Статья 42. Права и обязанности экспертов и экспертной группы

1. Члены Экспертной группы (эксперты) обязаны заявлять о своей личной имущественной или неимущественной заинтересованности, способной

повлиять на независимость и беспристрастность при рассмотрении вопросов и дачи экспертных заключений. Заинтересованные эксперты должны воздерживаться от выражения своего мнения по соответствующим вопросам и голосования по ним.

2. Председатель Экспертной группы:

- организует работу Экспертной группы;
- руководит работой Экспертной группы, по согласованию с председателем Комиссии утверждает планы работы, проводит заседания, осуществляет общий контроль за выполнением планов заседаний, формирует заключения и рекомендации по итогам проведенных заседаний;
- создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Экспертной группы;
- формирует список кандидатов в члены Экспертной группы с учетом предложений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
- выполняет прочие действия от имени Экспертной группы.

3. Члены Экспертной группы (эксперты):

- участвуют в рассмотрении вопросов Экспертной группы;
- осуществляют всесторонний, полный, объективный и беспристрастный анализ представленного на экспертизу материала;
- обеспечивают полноту и обоснованность выводов, в том числе через направление соответствующих запросов и сбора дополнительной информации;
- при недостаточности информации и невозможности ее получения законным способом отказываются от выражения мнения с мотивированным указанием причин;
- соблюдают нормы действующего законодательства и настоящего Положения;
- обеспечивают при необходимости конфиденциальность сведений, связанных с работой в Экспертной группе.

4. Члены Экспертной группы (эксперты) имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Экспертной группой, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Экспертной группы, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений Экспертной группы;
- использовать документированную информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате экспертной деятельности в научно-практической работе, общественной деятельности, если это не противоречит действующему законодательству;
- на заседаниях и при подготовке экспертного заключения выражать свое особое мнение, если оно расходится с мнением иных экспертов, а также требовать его отражения в тексте заключения;

5. Ответственный секретарь может быть избран из числа членов Экспертной группы.

6. Ответственный секретарь Экспертной группы:

- организационно обеспечивает проведение заседаний Экспертной группы, а также оформление решений, принятых на заседаниях;
- осуществляет сбор и подготовку аналитических, справочных и других документов, необходимых для деятельности Экспертной группы;
- отвечает за организацию документооборота, его систематизацию и оборот корреспонденции Экспертной группы;
- отвечает за информирование членов Экспертной группы по вопросам деятельности Экспертной группы
- осуществляет иные функции в соответствии с решениями Экспертной группы или Комиссии.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 43. Общие положения

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются, приостанавливаются в случаях, предусмотренных Законом №133–ОЗ «Об Общественной палате Новосибирской области», а также Кодексом этики членов Общественной палаты.

Статья 44. Порядок прекращения и приостановления полномочий члена Общественной палаты

1. В случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 10 Закона №133–ОЗ «Об Общественной палате Новосибирской области» (за исключением пункта 4 части 1 статьи 10)" председатель Общественной палаты направляет членам Общественной палаты уведомление о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты.

2. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению совета Общественной палаты.

3. Представление совета Общественной палаты рассматривается Общественной палатой на ближайшем заседании.

Представление на заседании Общественной палаты зачитывает председательствующий.

4. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании, или путем заочного голосования (методом опроса) членов Общественной палаты.

5. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается Общественной палатой открытым или тайным голосованием.

6. В случае отпадения оснований, указанных в части 2 статьи 10 Закона №133–ОЗ «Об Общественной палате Новосибирской области, по которым были приостановлены полномочия члена Общественной палаты, их восстановление осуществляется на основании заявления члена Общественной палаты, направленного председателю Общественной палаты. Председатель Общественной палаты извещает членов Общественной палаты о восстановлении полномочий члена Общественной палаты, направившего заявление.

7. Межкомиссионная рабочая группа по этике и Регламенту подготавливает материалы и рассматривает вопрос о грубом нарушении членом Общественной палаты Кодекса этики (пункт 4 части 1 статьи 10 Закона №133–ОЗ «Об Общественной палате Новосибирской области»), и принимает решение о наличии либо отсутствии грубого нарушения Кодекса этики и необходимости вынесения его на рассмотрение совета Общественной палаты.

8. Совет Общественной палаты в случае одобрения решения Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту о грубом нарушении членом Общественной палаты Кодекса этики выносит на рассмотрение Общественной палаты вопрос о прекращении полномочий члена Общественной палаты.

9. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты в случае грубого нарушения членом Общественной палаты Кодекса этики принимается на пленарном заседании Общественной палаты и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Общественной палаты.

10. Член Общественной палаты, в отношении которого рассматривается вопрос о грубом нарушении Кодекса этики, приглашается на заседание Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту, совета Общественной палаты и на пленарное заседание Общественной палаты. Члену Общественной палаты предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты. Отсутствие на заседании Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту, совета Общественной палаты и пленарном заседании Общественной палаты без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.

11. Общественная палата в случае необходимости запрашивает у органов государственной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления соответствующие материалы для принятия решения о прекращении и приостановлении полномочий члена Общественной палаты.

12. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты. Данное постановление размещается на сайте Общественной палаты в сети «Интернет».

ГЛАВА 9. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 45. Порядок принятия и внесения изменений в Кодекс этики членов Общественной палаты

1. Кодекс этики устанавливает обязательные для каждого члена Общественной палаты правила поведения при осуществлении им своих полномочий, основанные на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и к своим коллегам.

2. Проект Кодекса этики или изменений к нему разрабатываются советом Общественной палаты и представляются на утверждение Общественной палаты. Рассмотрение и принятие Кодекса этики путем заочного голосования членов совета Общественной палаты и членов Общественной палаты не допускается.

3. Подготовку проекта Кодекса этики или изменений к нему совет Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом поручает Межкомиссионной рабочей группе по этике и Регламенту.

4. Решение совета Общественной палаты о вынесении проекта Кодекса этики или изменений к нему на заседание Общественной палаты принимается не менее чем двумя третями голосов членов совета Общественной палаты.

5. Проект Кодекса этики или изменений к нему должен быть представлен членам Общественной палаты не менее чем за семь дней до пленарного заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать проект Кодекса этики или изменений к нему.

6. Разработанный проект Кодекса этики или изменений к нему рассматривается на пленарном заседании Общественной палаты. Кодекс этики (изменения к нему) считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

7. Утвержденный Кодекс этики (изменения к нему) подлежит опубликованию в периодическом издании Общественной палаты и размещается на сайте Общественной палаты.

Статья 46. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики

1. В случае нарушения требований Кодекса этики членами Общественной палаты председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты, комиссии, рабочей группы предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

2. В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественной палаты требований Кодекса этики его полномочия могут быть прекращены в соответствии с в соответствии с Законом №133-ОЗ «Об

Общественной палате Новосибирской области и в порядке, установленном Кодексом этики и настоящим Регламентом.

ГЛАВА 10. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 47. Общие положения

1. Общественный контроль осуществляется Общественной палатой в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих не противоречащих Федеральному закону от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в формах общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний и других формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления.

2. Порядок проведения общественного контроля, за исключением общественной экспертизы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Статья 48. Порядок проведения общественной экспертизы

1. Общественная палата по решению совета Общественной палаты проводит общественную экспертизу в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 N 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», «Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом №133–ОЗ «Об Общественной палате Новосибирской области.

2. Рассмотрению в Общественной палате подлежат только те проекты законов, а также проекты нормативных правовых актов исполнительной власти и проекты правовых актов органов местного самоуправления (далее – проект нормативного правового акта), которые официально внесены (находятся на рассмотрении) в соответствующий орган государственной власти, государственный орган, органы местного самоуправления (далее – соответствующий орган).

3. При проведении экспертизы проектов законов, а также проектов нормативных правовых актов исполнительной власти и проектов правовых актов органов местного самоуправления (далее – проект нормативного правового акта), затрагивающих вопросы государственной социальной политики и конституционных прав граждан Российской Федерации в области социального обеспечения, обеспечения общественной безопасности и правопорядка и касающихся применения государством ограничения или лишения свободы граждан, ареста, изъятия или конфискации имущества в связи с совершением преступлений либо административных правонарушений, Общественная палата вправе направить в государственные органы,

государственные и иные организации и (или) их должностным лицам в соответствии с их компетенцией запрос о предоставлении ей на соответствующий проект закона заключения, основанного на результатах проведенных проверок, исследований и иных данных, которыми располагают эти органы, организации и (или) их должностные лица.

4. Поступивший в Общественную палату проект нормативно-правового акта направляется членам совета Общественной палаты.

5. На заседании совета Общественной палаты рассматриваются проекты нормативных правовых актов, поступившие членам совета Общественной палаты, как правило, не позднее, чем за 3 дня до дня заседания очередного совета Общественной палаты.

6. Проект нормативного правового акта, рассмотренный советом Общественной палаты, но в отношении, которого не принято решение о проведении экспертизы, направляется в комиссии Общественной палаты к сведению. Комиссия Общественной палаты вправе предложить повторно рассмотреть проект нормативного правового акта с целью проведения его экспертизы.

7. В период между заседаниями Общественной палаты по предложению совета Общественной палаты комиссия Общественной палаты создает рабочую группу для подготовки проекта заключения Общественной палаты.

Статья 49. Порядок рассмотрения заключений

1. Подготовленный рабочей группой проект заключения Общественной палаты по проекту нормативного правового акта подлежит рассмотрению соответствующей комиссией Общественной палаты.

2. Представленный рабочей группой проект заключения Общественной палаты по проекту нормативного правового акта считается одобренным соответствующей комиссией, если за проект заключения проголосовало более половины от общего числа членов комиссии.

3. Одобренный комиссией проект заключения Общественной палаты по соответствующему проекту нормативного правового акта направляется в совет Общественной палаты.

4. Совет Общественной палаты включает подготовленный рабочей группой проект заключения Общественной палаты в повестку дня очередного заседания Общественной палаты или в установленном порядке осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты методом опроса членов Общественной палаты.

5. В случае одобрения текста заключения по проекту нормативного правового акта, заключение Общественной палаты направляется соответствующим субъектам.

6. Вопросы, по которым возникает необходимость оперативного вынесения заключений, рекомендаций и предложений Общественной палаты процедурно оформляются опросным методом членов Общественной палаты.

Статья 50. Участие Общественной палаты в формировании

и деятельности общественных советов при законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти Новосибирской области

1. Общественная палата по обращению исполнительных органов государственной власти Новосибирской области формирует общественные советы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 N 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 05.12.2017 г. №392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», Постановлением Правительства Новосибирской области от 01.12.2015 г. № 425-п «Об утверждении типового положения об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Новосибирской области», Законом №133–ОЗ «Об Общественной палате Новосибирской области.

ГЛАВА 11. ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 51. Общие положения

1. Общественная палата проводит гражданские форумы, общественные слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам.

2. Гражданский форум – публичное, открытое мероприятие с участием представителей институтов гражданского общества, проводимое в целях обсуждения широкого круга вопросов общественной жизни, по итогам которого принимаются резолюции, рекомендации, предложения и иные документы.

3. Общественные слушания – форма работы Общественной палаты с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

4. Иные мероприятия (конференции, совещания, «круглые столы», семинары и др.) – формы работы Общественной палаты и ее органов с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, предложений и иных документов, а также оказания методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена

на развитие гражданского общества.

5. Проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий в дни пленарных заседаний Общественной палаты не допускается, если совет Общественной палаты не примет иного решения.

Статья 52. Организация гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты

1. Решение о проведении гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты принимается в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты, времени и месте их проведения размещается на сайте Общественной палаты и доводится до участников соответствующего мероприятия, а также до средств массовой информации не позднее, чем за десять дней до их начала.

3. Решение об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в соответствующих мероприятиях принимают его организаторы.

4. Организация и проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.

5. Решение о составе участников соответствующего мероприятия принимает его организатор.

6. По итогам гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде резолюций, рекомендаций, заключений и иных документов.

7. Итоговые документы, копии стенограмм проведенных мероприятий в десятидневный срок передаются для хранения в архив Общественной палаты.

ГЛАВА 12. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ О СОСТОЯНИИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 53. Порядок подготовки ежегодного доклада

1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии гражданского общества в Новосибирской области (далее – ежегодный доклад). Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата создает межкомиссионную рабочую группу, которую возглавляет председатель Общественной палаты.

2. Проект ежегодного доклада формируется Межкомиссионной рабочей группой по подготовке ежегодного доклада на основе материалов и предложений комиссий и рабочих групп.

Статья 54. Порядок утверждения ежегодного доклада

1. Межкомиссионная рабочая группа по подготовке ежегодного доклада передает подготовленный проект ежегодного доклада в совет Общественной палаты.

2. Совет Общественной палаты рассматривает проект ежегодного доклада и в случае его одобрения выносит его на пленарное заседание Общественной палаты, а также определяет дату пленарного заседания по утверждению ежегодного доклада.

3. Ежегодный доклад принимается Общественной палатой на последнем пленарном заседании Общественной палаты в году, за который делается ежегодный доклад, или на первом пленарном заседании Общественной палаты в году, следующем за годом представления ежегодного доклада.

4. Ежегодный доклад утверждается на пленарном заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

5. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Общественной палаты, проект ежегодного доклада и замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на пленарном заседании Общественной палаты, передаются в межкомиссионную рабочую группу по подготовке ежегодного доклада для доработки.

6. Межкомиссионная рабочая группа по подготовке ежегодного доклада в течение четырнадцати дней дорабатывает проект ежегодного доклада и передает его в совет Общественной палаты.

Статья 55. Публикация ежегодного доклада

1. Ежегодный доклад после его утверждения на пленарном заседании Общественной палаты в течение четырнадцати дней публикуется в печатном издании Общественной палаты и размещается на сайте Общественной палаты.

ГЛАВА 13. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 56. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты

1. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вноситься членами Общественной палаты и комиссиями Общественной палаты. Инициаторы внесения изменений в настоящий Регламент направляют свои предложения на рассмотрение Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту, которая готовит проект изменений в Регламент Общественной палаты и вносит его на рассмотрение совета Общественной палаты.

2. Одобренный советом Общественной палаты проект изменений в

Регламент Общественной палаты выносится на рассмотрение Общественной палаты.

3. Решения об утверждении изменений в Регламент Общественной палаты могут приниматься на пленарных заседаниях Общественной палаты, а также путем заочного голосования членов Общественной палаты.

4. Изменения в настоящий Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются решением Общественной палаты.

5. Решение Общественной палаты о внесении изменений в настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения, если Общественной палатой не принято иное решение.

Статья 57. Порядок разьяснения Регламента Общественной палаты

1. Разьяснение положений Регламента во время пленарного заседания Общественной палаты может осуществляться присутствующим на заседании Общественной палаты уполномоченным представителем (представителями) Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту, который избирается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, входящих в состав Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту.

2. При наличии у членов Общественной палаты либо у председательствующего возражений против приведенных разьяснений, данный вопрос рассматривается на специальном заседании Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту с обязательным приглашением на заседание членов Общественной палаты, имевших возражения против приведенных разьяснений. Решение Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту по указанному вопросу должно быть доведено до сведения членов Общественной палаты.

ГЛАВА 14. ОБРАЩЕНИЯ, ПОСТУПАЮЩИЕ В ОБЩЕСТВЕННУЮ ПАЛАТУ.

Статья 58. Порядок рассмотрения писем и обращений, поступающих в Общественную палату.

1. Письма и обращения, поступающие в Общественную палату, изучаются, анализируются, систематизируются и направляются в совет Общественной палаты для принятия по ним резолюции.

2. Письма с конкретными предложениями по совершенствованию нормативных документов, законодательства, по улучшению деятельности органов власти, Общественной палаты, местных органов самоуправления направляются советом Общественной палаты для рассмотрения в соответствующие комиссии Общественной палаты.

3. Ответы на письма и предложения, имеющие общественно-значимый

интерес, даются на сайте Общественной палаты и, при необходимости, в СМИ.

ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИЗ СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Статья 59. Порядок и процедура избрания представителя из состава Общественной палаты Новосибирской области в состав Общественной палаты Российской Федерации

1. Не позднее тридцати дней со дня инициирования Президентом Российской Федерации процедуры формирования нового состава Общественной палаты Российской Федерации, Общественная палата Новосибирской области избирает из своего состава путем тайного альтернативного голосования одного обладающего безупречной репутацией представителя в состав Общественной палаты Российской Федерации.

2. Избрание представителя из состава Общественной палаты Новосибирской области в состав Общественной палаты Российской Федерации осуществляется на пленарном заседании Общественной палаты Новосибирской области.

3. Правом выдвижения обладают:

- совет Общественной палаты Новосибирской области;
- члены Общественной палаты Новосибирской области.

4. Количество кандидатов должно быть не менее двух человек. Каждый выдвинутый кандидат имеет право на выступление. Время выступления до 5 минут. Член Общественной палаты Новосибирской области, выдвинутый в кандидаты вправе заявить об отводе своей кандидатуры. Самоотвод не подлежит обсуждению и принимается счетной комиссией. Представитель из состава Общественной палаты Новосибирской области избирается тайным голосованием.

5. Тайное голосование проводится счетной комиссией с использованием бюллетеней. Бюллетени содержат необходимую информацию и подписываются членами счетной комиссии.

Каждому члену Общественной палаты Новосибирской области выдается один бюллетень.

После голосования, бюллетень опускается в урну для тайного голосования, опечатанную счетной комиссией.

Счетная комиссия обязана создать членам Общественной палаты Новосибирской области условия для тайного волеизъявления.

Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Общественной палаты Новосибирской

области.

Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

По итогам голосования избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного числа членов Общественной палаты Новосибирской области.

В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по тем кандидатурам, которые получили наибольшее число голосов.

6. По результатам тайного голосования составляется протокол пленарного заседания Общественной палаты Новосибирской области, который подписывается председателем и секретарем заседания.

7. Включение представителя Общественной палаты Новосибирской области в состав Общественной палаты Российской Федерации осуществляется на основании выписки из протокола заседания Общественной палаты Новосибирской области, которая направляется в Общественную палату Российской Федерации, в установленные сроки.

Согласно подпункту 7, пункта 1, статьи 5 Закона №133–ОЗ «Об Общественной палате Новосибирской области» внести изменения в Регламент Общественной палаты Новосибирской области, дополнив его Главой 16 следующего содержания:

ГЛАВА 16. АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

1. Аппарат Общественной палаты осуществляет организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты.

2. Руководитель Аппарата Общественной палаты назначается на должность и освобождается от должности Правительством Новосибирской области по представлению совета Общественной палаты;

3. Общее руководство Аппаратом Общественной палаты по поручению совета Общественной палаты осуществляет Председатель Общественной палаты.

4. Аппарат Общественной палаты предварительно регистрирует обращения граждан и организаций, поступившие в Общественную палату, передает указанные обращения в соответствующие органы Общественной палаты, по поручению которых проводит мероприятия по подготовке проектов ответов.

5. Аппарат Общественной палаты в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом, решениями Общественной палаты, совета Общественной палаты и Положением об Аппарате Общественной палаты, утвержденным Советом Общественной палаты.

6. Аппарат Общественной палаты обеспечивает возмещение расходов и выплату компенсаций членам Общественной палаты, связанных с осуществлением ими соответствующих полномочий в порядке и размерах, определенных законом Новосибирской области.